



COMUNE DI SAN DANIELE PO

Ufficio Servizi alla persona

Piazza Fratelli Leoni, 1 - 26046 San Daniele Po (CR)
Tel. 0372-65536 (int. 2) – email: tributi@comune.sandanielepo.cr.it



SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

AGGIORNAMENTI SULLA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari genitori, il Comune di San Daniele Po e Cooperativa Santa Lucia (gestore del servizio) vogliono con la presente comunicarvi le novità sulla gestione informatizzata del servizio refezione scolastica, che decorreranno con l'avvio dell'Anno Scolastico 2026/2027. Sarà infatti attivato il sistema informatizzato "E.Meal School" di Nova Srl, che permetterà le seguenti funzionalità:

- comunicazione, da parte dei genitori, dell'eventuale assenza dell'alunno dal servizio mensa attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" o del portale web "Novaportal";
- disponibilità di un "borsellino elettronico" (un credito virtuale da usare per il pagamento del servizio);
- accesso a nuovi strumenti di pagamento automatizzati;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
 - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali
- attivazione iscrizioni online al servizio direttamente dal portale (dal successivo anno scolastico)

Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

ALIMENTAZIONE DATABASE CON ANAGRAFICHE UTENTI

A breve sarà effettuato l'import nel nuovo sistema informatico di tutte le anagrafiche (alunni/genitori): ogni utente che ha compilato il modulo di iscrizione al servizio è quindi regolarmente censito a sistema. Nel caso in cui non aveste effettuato l'iscrizione al servizio mensa o non doveste però ritrovare il nome di un figlio nell'applicativo, siete invitati a comunicarlo immediatamente al Comune di San Daniele Po, per poter aggiornare il sistema in tempi rapidi.



A breve i genitori **riceveranno via e-mail le credenziali personali** (login e password da cambiare al primo accesso) con cui potranno accedere alle varie sezioni del programma, sia dal portale che dalla APP.

L'accesso a E.Meal School potrà avvenire anche tramite riconoscimento SPID o CIE (carta di identità elettronica).

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://sandanielepo.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- l'area per effettuare le ricariche, controllare saldo e pagamenti;



b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "Scuola in Tasca". Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "sandanielepo"), quindi accreditarsi mediante SPID o CIE (o con le credenziali ricevute). Con la App potrete visualizzare le "news", il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.



COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul conto dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:00 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte.**

Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto

1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "Presenze": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco: la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), segnalerete invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce "Presenze" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un "borsellino elettronico", cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo del buono pasto (in base propria tariffa).

I pagamenti del servizio saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA": sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA".



Per effettuare i pagamenti (alimentare cioè il borsellino elettronico), potete accedere:

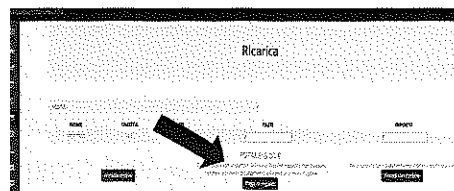
- ✓ dall'area riservata del portale "Novaportal" (Accedendo alla sezione "Pagamenti online")
- ✓ dalla app "Scuola in Tasca" (Accedendo alla sezione "Pagamenti online" della APP)

Una volta scelto l'importo da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

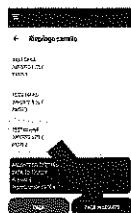
- > chiudere direttamente il pagamento con i canali "On Line", mediante carta di credito o altri canali consentiti
- > stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (contenente apposito QRCode e dati) e recarvi con esso presso i numerosi punti territoriali autorizzati (PSP) che permettono di effettuare i pagamenti PagoPA:
 - ✓ Istituti bancari (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
 - ✓ Esercenti con circuito Lottomatica o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
 - ✓ Sportelli Poste Italiane (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
 - ✓ Altre metodologie (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale "Novaportal"

Troverete due "bottoni": il tasto "Procedi con l'ordine" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito). Il tasto "Paga in seguito" vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto.



Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico "E.Meal School", che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP "Scuola in Tasca"

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto "Paga" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre il secondo "Paga in seguito" servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.

L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

Attenzione: una volta generato l'Avviso di Pagamento avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il versamento, poi l'Avviso viene passato in stato "scaduto" e non dovrete procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

DISATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PRECEDENTI

Con l'avvio del nuovo anno scolastico non sarà più possibile pagare i servizi nelle modalità sinora utilizzate e gli unici canali di pagamento saranno quelli sopra descritti.

AGGIORNAMENTO DEL SALDO E MONITORAGGIO PASTI RESIDUI

Potrete in ogni momento verificare i pasti usufruiti o consultare l'aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Il software prevede **forme di sollecito automatiche**: all'approssimarsi dell'esaurimento del credito, sarete invitati con e-mail o SMS (inviati in base a soglie stabilite), a "ricaricare" il conto-pasti. Si ricorda comunque che il servizio mensa **viene erogato in modalità "pre-pagato"**, pertanto si suggerisce di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per i servizi scolastici (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che **TUTTI** i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



NB: i pagamenti col nuovo software saranno attivi da settembre 2026. I pagamenti fatti sino ad agosto 2026 saranno quindi certificati separatamente dal Comune di San Daniele Po e Vi saranno inviati a latere.

ALTRE INFORMAZIONI

 	Nota: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (sia da portale Web che APP) sarà in futuro consentito solo con accreditamento SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica). Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che potrà accedere alle varie funzionalità del programma dovrà essere lo stesso che ha effettuato l'iscrizione OnLine (adulto pagante). <u>Si invitano quindi i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/CIE a provvedere in tal senso.</u>
--	--

Gli uffici comunali e di Coop. Santa Lucia sono a disposizione delle famiglie in caso di necessità contattando:

- Comune di San Daniele Po – Ufficio Segreteria (*negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, primo e terzo sabato del mese dalle 9.00 alle 11.00 e secondo e quarto mercoledì del mese dalle 14.30 alle 17.30*)

Tel. 0372/65536 – email: segreteria@comune.sandanielepo.cr.it

Cooperativa Santa Lucia – Ufficio Scuole - Tel. **0376 151 8400** – email: info@coopsantalucia.com

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l'occasione per augurare a tutti un sereno avvio del prossimo anno scolastico.