



COMUNE DI SAN DANIELE PO
Provincia di Cremona

Piazza F.Ili Leoni 1
26046 San Daniele Po
tel. 0372/65536
fax 0372/65079
e-mail: tributi@comune.sandanielepo.cr.it
P.IVA 00303600191

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER
FRUIRE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO A PARTIRE DALL'ANNO 2025
LEGGE N. 232 DEL 2016, COMMA 449, lettera d-sexies**

Art. 1 Finalità

La finalità del presente avviso è quella di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio asilo nido in attuazione dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione italiana. Per tale motivo, tramite la Legge n. 232 del 2016, comma 44, lettera d-sexies ai Comuni nell'anno 2025 è stato assegnato il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS), finalizzato ad incrementare, in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire. A tal proposito, si specifica che il livello minimo da garantire è definito quale *"numero dei posti dei predetti servizi educativi per l'infanzia, equivalenti in termini di costo standard al servizio a tempo pieno dei nidi, in proporzione alla popolazione ricompresa nella fascia di età da 3 a 36 mesi"*, ed è fissato su base locale nel 33% inclusivo del servizio privato.

Art. 2 Risorse

Le risorse assegnate nell'anno 2025 al Comune di San Daniele Po per l'attuazione del presente avviso ammontano per ciascun Comune a € 7.668,12.

Art. 3 Attività previste

L'attività prevista, al fine di raggiungere la finalità indicata al punto 1 del presente avviso è il trasferimento delle risorse assegnate alle famiglie sotto forma di contributi per fruire del Servizio di Asilo Nido;

Art. 4 Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei familiari in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. Residenza presso il Comune del minore fruitore del Servizio Asilo Nido di almeno un genitore/tutore/affidatario (che sostiene/ che ha sostenuto le spese). Il trasferimento di residenza del minore in altro Comune deve essere tempestivamente comunicato tramite mail o comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo e comporta il venir meno del beneficio dal mese stesso in cui si verifica il cambio di residenza;

2. Essere in possesso di ISEE Ordinario o ISEE Minorenni, in corso di validità, pari o inferiore ad € 40.000,00;
3. Non essere già beneficiari della misura “Nidi gratis Plus” erogata da Regione Lombardia;
4. Iscrizione del minore, supportata da apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'iscrizione, ad un servizio di Asilo Nido;

Art. 5 Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza corredata dalla relativa documentazione indicata nel successivo art. 6, presentata dal genitore/tutore/affidatario dovrà pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:

- Invio mail a : segreteria@comune.sandanielepo.cr.it
- Mediante deposito di domanda cartacea presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Per informazione ed eventuale supporto nella compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali il martedì e giovedì. Tel: 037265536 – 037265774

Art. 6 Documentazione da allegare all'istanza

- Documento d'identità valido del richiedente
- Permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ISEE Ordinario o ISEE Minorenni in corso di validità.
- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;
- Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta;
- Attestazione dell'iscrizione e avvenuto pagamento quota iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta e fatture quietanzate relative al pagamento della retta se già avvenuto.

Per le istanze incomplete, il Servizio Sociale potrà richiedere l'integrazione.

Art. 7 Fasi successive alla presentazione dell'istanza – Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi al beneficio

Al termine della procedura di esame istruttorio e di valutazione delle domande pervenute con la documentazione allegata in modo completo, si procederà alla redazione dell'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse. Il Responsabile del Servizio procederà, poi, all'approvazione del predetto elenco.

Il ricorso dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore Servizi Sociali, il quale, entro 30 giorni dalla data di ricezione del ricorso, provvederà a rispondere in merito al motivato accoglimento rigetto.

Art. 8 Beneficio

Verrà erogato un contributo economico come di seguito indicato:

1. Il contributo massimo erogabile mensilmente è pari al costo della retta mensile di frequenza sostenuta a partire da gennaio 2025;

2. Nel caso il richiedente benefici di altri contributi per la medesima finalità, che coprano in maniera parziale la retta di frequenza (a titolo esemplificativo il Bonus Nidi Inps), questi dovranno essere dichiarati nell'istanza, e l'importo del beneficio concesso dall'Ente sarà ricalcolato in maniera completamente del beneficio già fruito;
3. Nel caso in cui fosse presente nel nucleo familiare più di un minore frequentante il servizio di Asilo Nido, è necessario presentare un'istanza per ogni figlio fruitore del servizio;
4. L'erogazione del contributo avverrà a titolo di rimborso, a seguito della presentazione da parte del genitore/tutore/affidatario della fattura mensile della struttura relativa quietanza di pagamento o copia del bonifico effettuato.
5. Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento fondi ed in caso di incapienza rispetto alle domande presentate si seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle domande stesse dando la precedenza alle famiglie con entrambi i genitori che lavorano e successivamente a quelle che hanno l'ISEE inferiore.

Art. 9 Tempi di attuazione

Il periodo di apertura del presente Avviso sarà dal 24/01/2026 fino ad esaurimento dei fondi.

Art. 10 Rendicontazione utilizzo contributo

I beneficiari devono presentare all'Ufficio Servizi Sociali copia delle fatture e relative quietanze di pagamento della retta mensile del Servizio Asilo Nido oppure inviare tramite mail all'indirizzo: segreteria@comune.sandanielepo.cr.it

Art. 11 Controllo

L'Ente, prima di procedere all'ammissione ed all'erogazione di ogni singolo contributo, effettueranno i necessari controlli in relazione a:

- Composizione del nucleo familiare;
- Nominativi dei figli e degli Asili Nidi frequentanti;
- Residenza del soggetto richiedente il contributo nel Comune e del minore per cui si richiede il contributo;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari, titolari di regolare permesso di soggiorno, in relazione ad almeno il soggetto richiedente il contributo;
- ISEE Ordinario o ISEE Minorenni non superiori ad € 40.000,00;
- Godimento di ulteriori benefici economici a sostegno del pagamento della retta Asilo Nido (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Bonus Inps, Bonus Nidi Gratis Regione Lombardia).

Altri controlli potranno essere effettuati, laddove necessari.

Art. 12 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di istanza all'Albo Pretorio del Comune e nella homepage del sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento del Servizio : Sindaco Cadenazzi Arch. Simone

Il Comune in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei proprio compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità in conformità alle norme in materia di riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. n. 101/2018), oltre che in materia di conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, come indicato negli artt. 15 e seguenti del DGPR. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.