COMUNE di SAN DANIELE PO
(Provincia di Cremona)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con deliberazione di G.C. n. 4 Del 20/01/2026

ALLEGATO "A"

Art. 1
OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di San Daniele Po, intende supportare, promuovere e garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche, secondo un principio di sussidiarietà agli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, nonché forme di collaborazione con volontari iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Ha tra gli obiettivi, pertanto, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato.

Il Comune riconosce la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato contestualmente valorizzando la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta per la cittadinanza e sul territorio comunale.

Il presente regolamento quindi intende disciplinare le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività nelle quali il Comune intende intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e permette di integrare servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.

Art. 2
DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIATO CIVICO

Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile.

Il volontariato civico integra ma non sostituisce i servizi del terzo settore e gli altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari non possono pertanto essere utilizzati in sostituzione del personale dipendente o autonomo dell'Ente ma potranno collaborare con tale personale unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare, con l'originalità del loro apporto, forme di intervento innovative.

La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Art. 3
AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

a) manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;
b) sostegno ad attività sociali;
c) ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche, ovvero conseguente allo svolgimento di puntuali eventi con valenza territoriale;
d) trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
e) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
f) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
g) pulizia di strade e marciapiedi;
h) attività finalizzate al supporto degli organi preposti della protezione civile;
i) sostegno ad attività ambientali;
j) sostegno ad attività culturali;
k) assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
l) assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
m) piccole manutenzioni e pulizia di spazi e strutture pubbliche;
n) accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Art. 4
REQUISITI

I singoli individui che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

a. Età non inferiore agli anni 18;
b. Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività;
c. Assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
d. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante volontario.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

L'idoneità psico-fisica dichiarata dal volontario verrà accertata dal Medico Competente, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio richiesto e assegnato al volontario stesso.

Possono svolgere il suddetto servizio anche i cittadini invalidi e/o disabili, previa valutazione di idoneità psicofisica rispetto al servizio da assegnare.

Art. 5
FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Ai fini dell'inserimento nell'albo, le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco del Comune di San Daniele Po.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità in termini di tempo e di durata del servizio offerto. Il volontario, all'atto di presentazione della domanda, esprimerà la propria preferenza all'effettuazione di una o più delle attività e/o servizi elencati all'art. 2.

Ricevute le domande, i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune.

Il volontario inserito nell'albo sarà impiegato in base ad un programma concordato con il Responsabile del Servizio interessato.

Art. 6
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

Il volontario è coordinato e seguito nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti per materia.

Prima di avviare l'attività, in base alle esigenze, può essere prevista una formazione specifica da parte del referente del servizio comunale interessato, al fine di fornire al volontario le informazioni di base necessarie.

Il volontario civico è tenuto alla discrezione al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del "segreto d'ufficio".

Il Responsabile del Servizio o il dipendente comunale, referente per l'attività cui il volontario civico è preposto, hanno il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività del volontario civico.

Il volontario svolgerà le mansioni assegnate con buonsenso e senza mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e segnalerà agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile dei comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile che dovesse porre in essere. L'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 7
REGISTRO DEI VOLONTARI

Il Comune di San Daniele Po istituirà un Registro dei Volontari civici, suddiviso per ambiti di intervento, nel quale i singoli volontari possono richiedere di iscriversi al fine di rendere nota la propria disponibilità allo svolgimento di attività espressione di impegno sociale riferito agli ambiti di applicazione di cui al precedente art. 3.

Art. 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al Comune e, in particolare al funzionario individuato come Datore di Lavoro, compete la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività. Tale copertura assicurativa prevede la tutela contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli e/o di attrezzature tecniche nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente e/o di attrezzature tecniche.

Art. 9
COPERTURA ASSICURATIVA

Lo svolgimento dell'attività di Volontario Civico è subordinata alla stipula, a cura e spese del Comune di San Daniele Po, di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte.

Parimenti verranno assicurati, ove necessari e sempre a cura e spese del Comune, i mezzi gli strumenti e le dotazioni tecniche che verranno assegnate ai volontari, sia per gli eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi o cose, sia per gli eventuali danni al Volontario Civico nell'esercizio delle relative attività.

Art. 10
CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE E CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

La cancellazione dal Registro viene disposta al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- Rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può richiedere comunicare in forma scritta la sospensione della propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato o può altresì ritirare la propria disponibilità e richiedere la cancellazione dal Registro, con effetto immediato.

- Accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti articoli, accertate dalla Commissione, o rifiuto per due anni consecutivi da parte del volontario a prestare attività, seppure richieste.
- Accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (ad esempio svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità, ecc.) previa segnalazione scritta del referente comunale alla Commissione e senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Ente.

Art. 11
RIMBORSI SPESE

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata, solo se preventivamente autorizzate dal referente comunale.

COMUNE di SAN DANIELE PO
(Provincia di Cremona)

SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Al sig. Sindaco del Comune di
San Daniele Po (Cr)

Il sottoscritto …….. nato a……il…… Residente in ……in via……. Codice fiscale…… Tel. ……,

Professione……..

- avendo preso visione del "Regolamento per il servizio di Volontariato Comunale per scopi di pubblica utilità";
- condividendo le finalità di solidarietà sociale che l'Amministrazione Comunale promuove;
- consapevole che per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per l'ambito di applicazione di cui all'art. 3 del succitato Regolamento;
- consapevole che, ai sensi delle leggi vigenti, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari della stessa;

DICHIARA

quanto segue:

1. di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio scelto;

2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ai sensi della vigente normativa;

3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'impiego dei volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;

4. di riconoscere che qualora venissero accertati comportamenti sconvenienti e inopportuni durante lo svolgimento dell' attività del volontario, l'amministrazione si riserva di valutare la permanenza dell'iscrizione nell'albo;

5. di impegnarsi a comunicare l'eventuale assenza per malattia o altra causa;

6. di essere a conoscenza che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

7. di accettare di operare in forma coordinata con l'ufficio comunale interessato, nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;

8. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;

9. di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno (solo per i cittadini non comunitari),

CHIEDE

Di poter prestare attività di volontariato presso questa Amministrazione, ai sensi del regolamento per il servizio dei volontari per scopi di pubblica utilità, nell'espletamento delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- ☐ manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;
- ☐ sostegno ad attività sociali;
- ☐ ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- ☐ trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- ☐ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- ☐ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- ☐ pulizia di strade e marciapiedi;
- ☐ attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- ☐ sostegno ad attività ambientali;
- ☐ sostegno ad attività culturali;
- ☐ assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
- ☐ assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- ☐ piccole manutenzioni e pulizia di spazi e strutture pubbliche;
- ☐ accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico. con

□ la seguente disponibilità di tempo:

ore settimanali _____

giorni _____

esprime

la propria preferenza all'effettuazione delle attività sopra elencate in base alle effettive necessità dell'Ente.

Data _____

Firma

_____

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti dal Comune di Castelverde saranno trattati esclusivamente per i fini della presente procedura, che risulta disciplinata dalle norme di legge e di regolamento vigenti.

Firma

_____

(allegare fotocopia documento identità)